

PERFIL DEL CARGO

GESTOR DE PROGRAMA TERRITORIAL INTEGRADO

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Nombre del cargo	Gestor/a Programa Territorial Integrado
Dependencia jerárquica	Gerente/a Regional AOI CODESSER
Clasificación	Profesional a Honorarios
Disponibilidad	Jornada completa
OBJETIVO DEL CARGO/ROL	
<p>Liderar la ejecución del Programa Territorial Integrado “Enoturismo sustentable en la Región del Maule”, asegurando su pertinencia, impacto territorial y cumplimiento, en línea con los objetivos estratégicos del programa, para que logren avances verificables en el desarrollo productivo sustentable de la cadena de valor del Enoturismo en la Región del Maule.</p>	

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinar, ejecutar y gestionar técnica, administrativa y financieramente el programa. ✓ Implementar la estrategia para el cumplimiento de los objetivos y resultados esperados del programa. ✓ Ejecutar el plan de coordinación y articulación de cada etapa del programa. ✓ Articular, activar y acompañar todas las instancias que se generen de la Gobernanza del programa. ✓ Realizar seguimiento y generar instancias que permitan velar por el cumplimiento de la cartera de iniciativas de escalamiento competitivo del programa. ✓ Proponer, generar e implementar estrategias de apalancamiento de recursos mediante programas e iniciativas que complementen la gestión del PTI. ✓ Coordinar en terreno la ejecución de las actividades del proyecto, así como las del equipo de trabajo de este. ✓ Ser la contraparte y punto de contacto de los empresarios con el programa, retroalimentándolos a través de las actividades durante todo el proceso de intervención. ✓ Coordinar consultoras y consultores contratados para la ejecución del proyecto, velando durante todo el desarrollo de las mismas por su adecuada y oportuna realización, así como por su debida coordinación con las demás acciones del proyecto. ✓ Liderar el seguimiento y monitoreo del proyecto, el cumplimiento de los indicadores y de los avances de cada empresa participante acorde al ámbito de intervención del proyecto. ✓ Mantener una activa vinculación e intercambio horizontal de información, que favorezca la cooperación entre los distintos actores y agentes del ecosistema productivo del territorio, así como la aceleración o puesta en marcha de las iniciativas de escalamiento productivo. ✓ Organizar, convocar y gestionar las instancias de coordinación del proyecto (reuniones, mesas de trabajo u otras) preparando los insumos necesarios para el desarrollo de estas (materiales, minutas, presentaciones, entre otros), asesorando a quienes corresponda, liderar c/u de ellas para el adecuado desempeño de esos roles, y ejercer la función de secretaría técnica. ✓ Identificar oportunidades de financiamiento privado y gestionar el apalancamiento de recursos para completar los aportes del 2° año del programa.

- ✓ Mantener comunicación permanente y efectiva con sus contrapartes (Ejecutivo/a Corfo, Jefe de Proyecto del AOI), identificando anticipadamente posibles riesgos que puedan afectar el correcto desarrollo del Proyecto, y proponiendo y gestionando oportunamente medidas de mitigación o correctivas, según corresponda.
- ✓ Reportar periódicamente al AOI los avances y acciones ejecutadas del proyecto.
- ✓ Medir y reportar periódicamente cumplimientos objetivos, indicadores y de cada una de las actividades estipuladas en el plan de acción del PTI
- ✓ Registrar y actualizar mensualmente la información en las fichas de resultado y gestión del proyecto, asegurando la precisión y la integridad de los datos.
- ✓ Aportar contenidos técnicos para la preparación oportuna y periódica de los informes y rendiciones de cuentas, que debe entregar el AOI a Corfo.
- ✓ Mantener la confidencialidad de la información que se genere producto de la ejecución del Programa, salvo la que Corfo expresamente le faculte para su difusión o publicidad.

PRODUCTOS ENTREGABLES

- ✓ **Plan de Gestión Integral del Programa**
Documento que detalla la coordinación técnica, administrativa y financiera del programa, incluyendo cronograma, responsables y recursos asignados.
- ✓ **Informe de Implementación Estratégica, Planificación Estratégica y Articulación por Etapas**
Reporte que evidencia la ejecución de la estrategia para el cumplimiento de los objetivos y resultados del programa.
- ✓ **Actas de Gobernanza del Programa**
Registro de reuniones, acuerdos y acciones derivadas de las instancias de gobernanza activadas y acompañadas.
- ✓ **Informe de Seguimiento de Iniciativas de Escalamiento Competitivo**
Documento que evalúa el estado de avance de la cartera de iniciativas, con alertas y recomendaciones.
- ✓ **Propuesta de Estrategia de Apalancamiento de Recursos**
Documento que presenta iniciativas complementarias y fuentes de financiamiento identificadas.
- ✓ **Bitácora de Coordinación en Terreno**
Registro de actividades ejecutadas en terreno, incluyendo supervisión de equipo y cumplimiento de metas.
- ✓ **Informe de Relación con Empresarios**
Actas que resume las interacciones, retroalimentaciones y resultados obtenidos con los empresarios participantes.
- ✓ **Reporte de Vinculación con el Ecosistema Productivo**
Actas que evidencien de acciones de cooperación, intercambio de información y aceleración de iniciativas territoriales, reuniones, mesas de trabajo u otros.

- ✓ **Informe de Oportunidades de Financiamiento Privado**
Documento que identifica fuentes de financiamiento y gestiones realizadas para el segundo año del programa y fechas de cumplimiento de estas.
- ✓ **Informe de Avances mensuales del Proyecto**
Reporte periódico entregado al AOI con acciones ejecutadas, resultados obtenidos, incluyendo el cumplimiento del plan de acción del PTI y sus indicadores claves.
- ✓ **Aportes Técnicos para Informes y Rendiciones**
Contenidos técnicos entregados al AOI para la elaboración de informes y rendiciones técnicas y financieras Corfo.
- ✓ **Aportes técnicos y apoyo en la elaboración del Informe de renovación del Proyecto**
Anexos y documentación de respaldo: Archivos, gráficas, datos e informes complementarios que sustenten los aportes técnicos y la información presentada en el informe.

REQUISITOS Y PERFIL REQUERIDOS DEL CARGO	
General	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nacionalidad chilena ✓ Residencia en la Región del Maule ✓ Título profesional otorgado por una institución de educación superior reconocida por el Estado.
Formación profesional	<p>Competencias Exigibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Profesional de al menos 8 semestres de duración, o Licenciatura, reconocido en Chile, en áreas como las de ingeniería, administración, ciencias sociales, turismo u otras que resulten afines al rol a desempeñar en la temática y territorio que se vaya a aplicar. <p>Complementarias deseables:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudios de postgrado o de post título, en el ámbito de gestión turística, del desarrollo económico territorial, del fomento productivo, la innovación o el emprendimiento para el desarrollo, de la cooperación o redes y cooperación empresarial público-privada, u otras similares que resulten pertinentes para la especificidad de la cadena de valor del enoturismo de la Región del Maule. ✓ Estudios de especialización turística en enoturismo, gestión de destinos, marketing turístico, turismo sustentable, herramientas digitales aplicas al turismo, destinos turísticos inteligentes, entre otros.

Experiencia requerida para el cargo	<p>Competencias Exigibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia laboral demostrable mínima de 5 años en dirección de proyectos o liderando iniciativas de desarrollo económico, a nivel territorial local o regional. ✓ Experiencia previa en proyectos de turismo en la Región del Maule, idealmente con foco en enoturismo. <p>Complementarias deseables;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia laboral en empresas, consultoras, ONG u otras vinculadas a instituciones o procesos de fomento, desarrollo económico territorial o regional. ✓ Experiencia en levantamiento de fondos públicos y/o privados para iniciativas o proyectos en concreto.
Habilidades técnicas y metodológicas requeridas para el cargo	<p>Competencias Exigibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento del sector y visión estratégica: Comprende el estado actual del sector asociado, integrando esta información a su gestión. Considera tendencias, oportunidades y amenazas, marco regulatorio, etc. ✓ Conocimiento personal y directo, demostrable, del territorio, o de las empresas y tejido empresarial, así como del ecosistema relacionado con la cadena de valor del enoturismo regional. ✓ Conocimiento de mecanismos de obtención de financiamiento público y privado: Identifica fuentes de financiamiento público y privados, apalancando de forma exitosa y de acuerdo con los estándares establecidos en cada caso. ✓ Metodologías de gestión de proyectos: Utiliza una metodología sistemática para la gestión de proyectos, planificando y controlando su desarrollo alcanzando los objetivos planteados. ✓ Formulación y Evaluación de proyectos: Utiliza una metodología para la formulación y evaluación de proyectos, corrigiendo eventuales desviaciones y proponiendo alternativas de solución. ✓ Capacidades de Comunicación y Redes Sectoriales: Conocimiento básico en estrategias de comunicación para la difusión del programa y habilidad para apoyar en la organización de eventos y reuniones con actores locales. ✓ Uso de Herramientas Digitales: Dominio de herramientas ofimáticas (Microsoft Office, Google Workspace). ✓ Manejo nivel intermedio de herramientas de presentación como PowerPoint, Canva, entre otras. ✓ Contar con movilización propia y licencia de conducir. <p>Complementarias deseables;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimientos generales en evaluación y desarrollo de negocios, estrategia, modelos de negocios, proyectos de inversión y tendencias de mercado ✓ Vinculación con el Territorio, sus empresas y ecosistema productivo; por residencia habitual en el Territorio, sea en la actualidad o en el pasado reciente. ✓ Alta disposición al trabajo en terreno. ✓ Amplio conocimiento del sector turístico regional, ✓ Nivel de inglés intermedio alto (B2) ✓ Conocimientos en presentaciones efectivas
Competencias conductuales	<p>Competencias Exigibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacidad de planificación y organización: Deberá poder determinar eficazmente las metas y prioridades de una tarea o del Proyecto, definiendo acciones con plazos, recursos requeridos, y medidas de control y seguimiento.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Colaboración y trabajo en equipo: Fomentará un ambiente de colaboración, comunicación y confianza entre los miembros del PTI estimulando su participación y compromiso. Poseerá capacidad para trabajar con equipos multidisciplinarios y distintos tipos de organizaciones. Coordinando y orientando de forma correcta a los distintos consultores que trabajan con el Programa. ✓ Gestión de redes sectoriales: Será capaz de establecer alianzas, negociaciones y acuerdos con redes de personas cuya colaboración es necesaria para el cumplimiento de los objetivos del programa. Habilidad para manejo de expectativas. ✓ Iniciativa: Actúa de forma oportuna y proactiva, implementando soluciones a problemáticas y/o desafíos, con decisión y criterio. Promueve el uso de herramientas o recursos cuando es pertinente. ✓ Administración de recursos: Focaliza los recursos en las actividades o iniciativas correctas para agregar valor al Programa. ✓ Enfoque en Resultados y Cumplimiento de Metas: Compromiso para alcanzar los objetivos y metas del programa, centrándose en la eficiencia y efectividad de sus acciones. Debe tener un sentido de responsabilidad sobre el impacto de sus tareas en el logro de los objetivos del programa.
--	---

INFORMACIÓN ADICIONAL	
Lugar de Trabajo	Talca, Región del Maule. Modalidad híbrida.
Tipo de Contrato	A honorarios 3 meses, renovable por periodo de duración del proyecto, sujeto a evaluación de desempeño
Renta Bruta	\$2.500.000 pesos chilenos/Brutos.
Dedicación al Proyecto	Jornada Completa
Postulación	<p>Los interesados/as deben enviar los siguientes antecedentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae • Copia simple de certificados de Título y postítulos • Antecedentes que respalden las competencias exigibles <p>Enviar a claudia.pinochet@codesser.cl, indicando en asunto "Postulación a Gestor/a PTI Enoturismo Sustentable, Región del Maule"</p>